



EQUIP GmbH ist ein **österreichisches IT-Dienstleistungsunternehmen**, welches bereits seit dem Jahr 2002 namhafte kleine bis große IT Projekte unterstützt und umsetzt.

Dies tun wir erfolgreich entweder mittels Einsatz unserer Mitarbeiter auf den Kundenprojekten, über Arbeitskräfteüberlassung oder über Personalvermittlung direkt an den Kunden.

Aktuell suchen wir für unseren Kunden aus dem öffentlichen Bereich am Standort Wien eine/n engagierte/n

Assistenz Projektmanagement (m/w) Fixanstellung, Vollzeit Wien 1030, ab sofort

Ihre Aufgaben beim Kunden

- Unterstützung der Key Account Manager, organisatorisch und administrativ
- Überprüfung von schriftlichen Angeboten
- Unterstützung des Projektmanagements
- Assistenzaufgaben

Ihr Profil

- sehr gute MS Office Kenntnisse
- fehlerfreie mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Belastbarkeit
- rasche Auffassungsgabe
- Hausverstand
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Der Kunde bietet

- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet
- langfristige Perspektive
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- direkte Ansprechpartner und regelmäßige Firmenevents

ab € 1.900,-

Gehaltsspanne

Ihre Qualifikation und Erfahrung legen die Obergrenze fest!

Tatsächliches Gehalt: 14x jährlich ab EUR 1.900,-- brutto / Monat abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Schicken Sie Ihre Bewerbung noch heute per E-Mail an recruiting@equip.co.at - Kontaktperson: Herr Jakob Voit

EQUIP GmbH • Nestroygasse 2 • A-2332 Hennersdorf

T: 02235/211 83 – 0 • E: recruiting@equip.co.at • Web: www.equip.co.at